



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

**Oficina de Coordinación
Académica y Cómputo**

IESTPA



<https://iestpa.jedu.pe/docente/entrar>

- JAGUAR EDU le permitirá gestionar los **procesos académicos** y administrativos de manera eficaz, salvaguardando ante todo la integridad y seguridad de la información.
- Usted debe acceder al link de Intranet de la página principal del **INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO DEL ALTIPLANO**



REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET

<https://iestpa.jedu.pe/docente/entrar>

INTRANET DOCENTE

o también...

COD Docente

Clave 

ENTRAR

PRIV GUIA DE INTRANET DOCENTE 2024

Desarrollado por Jaguar Soft

1. Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz

4 GB de memoria RAM

4 GB libre en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.024 × 768

Conexión a Internet

2. Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz

4 GB de memoria RAM

4 GB libres en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior

Conexión a Internet

3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc. (versiones más recientes)



Versión 86.0.4

Versión 86.0.6



Versión 71.0.3



Versión 81.0.1







INTRANET DOCENTE

o también...

PRIV GUIA DE INTRANET DOCENTE 2024

Desarrollado por Jaguar Soft

- El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos del **INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO DEL ALTIPLANO**, el cual te permitirá acceder y gestionar tu información académica.
- El acceso al sistema es desde cualquier **navegador** y desde **cualquier dispositivo móvil**.
- Tu usuario y clave es tu código de **DOCENTE** al ser la primera vez que ingresas.

Videos Intranet Docente:

<https://youtu.be/nINZMcTSa6g>

<https://youtu.be/VFY7Y26SXNk>

<https://youtu.be/QNEez5W3iZI>



CAMBIO DE CLAVE

<https://iestpa.jedu.pe/docente/entrar>

Atención! Por seguridad debe cambiar sus Claves, antes de ejecutar cualquier acción.
¡La contraseña debe contener al menos una **letra mayúscula (A-Z)** y un **Número (0-9)**.

<p>..DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO AL INTRANET:.</p> <p>Nueva Clave: <input type="text"/></p> <p>Confirma Clave: <input type="text"/></p> <p> Cambiar Clave Intranet</p>	<p>..DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO DE NOTAS:.</p> <p>Nueva Clave: <input type="text"/></p> <p>Confirma Clave: <input type="text"/></p> <p> Cambiar Clave Notas</p>
---	---

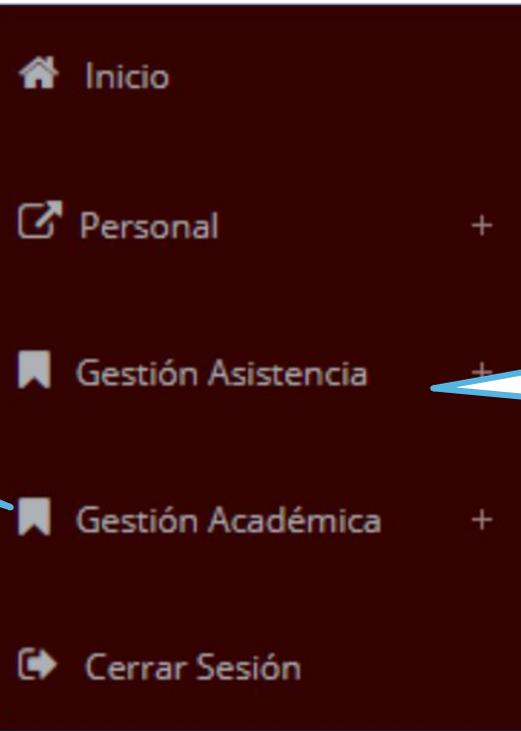
- En su primer acceso al Intranet Docente debe **cambiar sus claves de acceso**.
- La contraseña debe contener al menos una **letra mayúscula y un número**. Por ejemplo:
Gonzalez2020@
- La **1ra clave** es referente sólo al **acceso a su Intranet** por primera vez es su **número de DNI**
- La **2da Clave** es para el **ingreso de notas**.
- Al grabar correctamente debe salir un **mensaje** de éxito.

Exito!
Clave de INGRESO Cambiada Correctamente

DATOS PERSONALES



<https://iestpa.jedu.pe/docente/entrar>



DATOS PERSONALES

PROMEDIOS POR CURSOS

ADMINISTRACIÓN DE CURSOS Y HORARIOS

INICIO INTRANET DOCENTE Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE



<https://iestpa.jedu.pe/docente/entrar>

- DOCENTE
- Inicio
- Personal
- Gestión Asistencia
- Gestión Académica
- Cerrar Sesión

Próximas Clases

Oct. 10 Juev.

LINFODRENAJE - TEORIA

LINK NO REGISTRADO

5:00 pm - 6:00 pm

VER MÁS INFORMACIÓN

VER ÚLTIMOS ANUNCIOS

REGISTRE SU ASISTENCIA A CLASES

Haga Clic Aquí

ROL ACADÉMICO

Asistencia de los Estudiantes

Ingresar Notas

APLICACIONES

Página Web

Mi Aula Virtual

Mi Correo

ZOOM

QUEZADA-ZUÑIGA-PATRICIA URSULA

Biblioteca V

Catálogo en

REDE

Facebook

Click para redirigir a la opción donde podrá marcar su **entrada y salida de clases.**

Para acceder al aula virtual - MOODLE, debe hacer **click en MI AULA VIRTUAL** e iniciará sesión automáticamente



MARCACIÓN ASISTENCIA - DOCENTE

<https://iestpa.jedu.pe/docente/entrar>

Inicio

Personal +

Gestión Asistencia -

- Marcar Asistencia
- Reporte de Asistencia

Gestión Académica +

Cerrar Sesión

23/02/2021

13 : 08 :

42

MARQUE SU ENTRADA Y SALIDA DE CLASES

DATOS PERSONALES

Datos : GAMARRA GOMEZ DORIS IRMA Codigo : 07662453

Clases por Empezar (Marque su entrada Aquí!)

Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	
COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	M1	13:10:00	14:30:00	---	<input type="button" value="Iniciar"/>

Clases de Hoy (Finalice su Clase Aquí)

Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	
COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	M1	13:10:00	14:30:00	---	<input type="button" value="Finalizar"/>

Para marcar su asistencia debe hacer click en el botón **INICIAR**

Para marcar su **salida** debe hacer click en el botón **FINALIZAR**



DATOS PERSONALES– DOCENTES



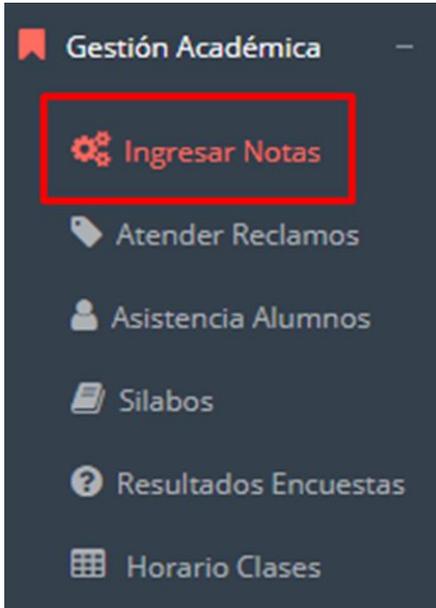
En la opción de datos personales puede **modificar** todos sus datos generales.

:: Datos Generales

CODIGO	08566465
DOCUMENTO	08566465
Nombre	RAMOS-PAULET-RONALD
Prog. Académico:	ARTISTA PROFESIONAL
Categoría	== SIN ASIGNAR ==
E-Mail	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento	2020-05-04
Sexo	Masculino

:: Domicilio Actual

Dirección	<input type="text"/>
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	SAN JUAN DE LURIGANCHO
Teléfono	<input type="text"/>
Celular	<input type="text"/>



- Para ingresar las evaluaciones de los alumnos debe ingresar a la opción del menú: **“Ingresar Notas”** como muestra la imagen.
- Recuerde que para ingresar notas, el sistema le solicitará su **segunda clave**.
- Por seguridad e integridad de las notas, la evaluación **se cerrará automáticamente al grabar**.



<https://iestpa.jedu.pe/docente/entrar>

INGRESO DE NOTAS – DOCENTES

Primero debe **seleccionar** la **modalidad** y el **periodo** académico de su carga lectiva, seguidamente haga clic en **Ver Cursos**

GESTIÓN ACADÉMICA - MÓDULO DE NOTAS

Seleccionar Modalidad: Seleccionar Periodo:

→ El sistema le mostrará sus **cursos a cargo** que previamente coordinación académica configuró para el periodo seleccionado

Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte	
CDE16304	LINFODRENAJE	20162	LIM	CD	3	M1	<input type="button" value="Evaluaciones"/>	<input type="button" value="Consolidado Notas"/>	<input type="button" value="Ver Estudiantes"/> <input type="button" value="Conformidad"/>	<input type="button" value="Plantilla"/>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Muestra las evaluaciones del curso, **ingresar 2da clave**

Ingresar **notas y promediar**

Ver **listado de alumnos**

Reporte de **Acta de Conformidad**

Descargar **plantilla de notas**



CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)

<https://iestpa.jedu.pe/docente/entrar>

Carga Académica								
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	Evaluaciones	Consolidado Notas

Seleccionar

La opción de consolidado de notas mostrará las **todas las evaluaciones** previamente seleccionadas.

Resumen Notas | I-102-N1 RESOLUCION DE PROBLEMAS MATEMATICOS I

Unidades

- COMPETENCIA 1
- COMPETENCIA 2
- EXÁMEN FINAL
- EXÁMEN SUBSANACIÓN

Promedios Globales

PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

[Ver Notas](#) [Pre-Registro](#) [Acta de Notas](#)

Botón para ingresar notas

Imprime el **Consolidado de Notas** de las unidades seleccionadas

Imprime el **Acta Oficial de Notas**, las unidades deben estar cerradas.

Seleccionar **uno o varios**



CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)

<https://iestpa.jedu.pe/docente/entrar>

Resumen Notas | I-102-N1 RESOLUCION DE PROBLEMAS MATEMATICOS I

Unidades

- COMPETENCIA 1
- COMPETENCIA 2
- EXÁMEN FINAL
- EXÁMEN SUBSANACIÓN

Promedios Globales

- PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

Unidades:

Ingresar Notas Calcular Promedio

#	Cod	Alumno	AP	EX	TA	IO	PROM	UE1	UE2	UE3	PROM	EF	EXASUS	PF
1	1728061	AMAYA SULLCA, NOEMI RUTH				16.0	16.0	16.0	16.0	16.0		--	--	--
2	1727051	APARI JESUS, KETTY MARIE				16.0	16.0	16.0	16.0	16.0		--	--	--
3	1727041	ARANA CHOCCA, MARIE				16.0	16.0	16.0	16.0	16.0		--	--	--
4	1725056	ARROYO CORDERO, SULL ANTHONY				16.0	13.0	16.0	13.0	14.5		--	--	--

Debe ingresar su Clave para Evaluaciones.

Cancel OK

Ingresar 2da
clave

- Seleccione **la(s) evaluación(es) correspondiente(s)** de la Unidad.
- A continuación haga clic en el botón 
- El sistema le mostrará las **evaluaciones seleccionadas**.
- Para ingresar las notas haga clic en el icono: 
- El sistema le solicitará la **Clave 2** y a continuación la columna de la evaluación se activará, **habilitando para ingresar las notas**.



CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)

<https://iestpa.jedu.pe/docente/entrar>

Alumno Evaluaciones

Ingresar Notas | Cancelar

Seleccionar para **cancelar**

#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	PROM
1	171112	AQUINO HUAMAN, Andrea Julissa	16	--	--
2	171092	ARZAPALO ALCANTARA, Camila Fiorella	12	--	--
3	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	16	--	--
4	171118	CORDOVA TORRES, Adriana Genesis		--	--

Seleccionar el botón al final de columna para **guardar la evaluación y cerrar el acta**

LUEGO DE CERRAR EL ACTA SOLO TENDRA OPCIÓN A IMPRIMIR

Cancel OK

El sistema le advierte que una vez ingresada las notas, el **acta se cerrará**. Puede solicitar que se abra el acta en el área de **Coordinación Académica**.

PRA1	PRA2	PROM
16.0	13.0	14.5
12.0	11.0	11.5

El ícono **promediará** la unidad.

VER EVALUACIONES

(Ingresando Notas - 2da forma)



<https://iestpa.jedu.pe/docente/entrar>

Carga Académica

Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. No.	Consultar
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	Evaluaciones	Consolidado Notas

Seleccionar

La opción de **Evaluaciones** mostrará la lista de evaluaciones pendientes de ingresar, así como las **fechas límites** para presentar el acta de notas.

Evaluaciones Registradas | C-102-N1 MATEMATICA I

Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado
APLICACIÓN	COMPETENCIA 1			A Ingresar Notas
EXPOSICIÓN	COMPETENCIA 1			R Ingresar Notas
TALLER	COMPETENCIA 1			R Ingresar Notas
I. ORAL	COMPETENCIA 1			R Ingresar Notas
U.E. 1	COMPETENCIA 2			R Ingresar Notas
U.E. 2	COMPETENCIA 2			R Ingresar Notas
U.E. 3	COMPETENCIA 2			R Ingresar Notas
EXAMEN FINAL				R Ingresar Notas
EXÁMEN SUSTITUTORIO				R Ingresar Notas

Botón para **ingresar notas** de la evaluación respectiva



INGRESO DE NOTAS 2da forma

<https://iestpa.jedu.pe/docente/entrar>

Código del
Curso

Sección del
curso

Nombre del
Curso

The screenshot shows a window titled "Ingresar Notas" with a teal header. Below the header, there are several input fields for course selection: "Curso" (containing "EEGG101"), "M1", "Plan", and "2015". Below these, there are fields for "MATEMÁTICA" and "PRACTICA CALIFICADA 1". At the bottom, there is a table with columns for "#", "Cod", "Alumno", and "Nota". The table contains five rows of student data, with the first row having a grade of "13" and the second row having a grade of "1".

#	Cod	Alumno	Nota
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	13
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	1
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	
5	162064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	

Una vez cerrada la evaluación ya no tendrá opción a ingresar notas. Es obligatorio cerrar el acta. Recuerde que coordinación académica puede abrir el acta nuevamente.

El botón de  mostrará una ventana con la lista de **alumnos matriculados**

En el ejemplo de la imagen se **ingresará la evaluación** "Practica Calificada 1" del curso de "Matemática", turno "M1"



<https://iestpa.jedu.pe/docente/entrar>

REPORTE ACTA POR EVALUACIÓN

Evaluaciones Registradas C-102-N1 MATEMATICA I				
Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado
APLICACIÓN	COMPETENCIA 1			C Ver Reporte

- Recuerde que debe **cerrar todas las actas** para que el sistema pueda generar los **promedios finales** del alumno.

	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO DEL ALTIPLANO	Fecha y Hora: 2024-08-15 10:30:17		
REPORTE DE NOTAS				
Cod Curso	: CDE16101 - N2	Periodo : 20242	Plan : 20162	
Componente curricular:	ANATOMÍA HUMANA			
Formacion:	T - COSMÉTICA			
Carrera:	CD - COSMÉTICA DERMATOLOGICA			
Modalidad	REGULAR			
Prueba	PRACTICA 1			
Docente	10000000 - TEST-JAGUAR-DOCENTE			
N	CODIGO	ALUMNO	NOTA	LETRAS
1	99999999	TEST JAGUAR, ALUMNO	15.00	Quince

- Si existiesen **correcciones** y el **acta estuviese cerrada**, comuníquelo a **Coordinación** académica para abrir el acta de notas.

REPORTE FINAL DE NOTAS



<https://iestpa.jedu.pe/docente/entrar>

Ver Notas Pre-Registro Acta de Notas Seleccionar

 INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO DEL ALTIPLANO Oficina de Servicios Académicos 2024-08-15 10:36:08

ACTA OFICIAL DE NOTAS 2024-2

Formación: T - COSMÉTICA Modalidad: 1 - REGULAR
Carrera: COSMÉTICA DERMATOLÓGICA Sede: 1 - LIMA
Componente curricular: CDE16101 (N2) - ANATOMÍA HUMANA
Periodo: I Créditos: 3.00

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	PROMEDIO FINAL		OBSERVACIÓN
			Nros	Letras	
1	99999999	TEST JAGUAR, ALUMNO	16	Dieciseis	APROBADO

Resumen Académico

Total Matriculados	Numero de Aprobados	Numero de Desaprobados	Numero de Retirados
1	1	0	0

El **Acta Oficial de Notas**, es el documento que se deberá entregar en la oficina de coordinación académica debidamente firmada.

RECUPERACIÓN DE NOTAS



<https://iestpa.jedu.pe/docente/entrar>

Inicio

Personal +

Gestión Asistencia +

Gestión Académica -

- Ingresar Notas
- Recuperación de Notas**
- Asistencia Alumnos
- Silabos
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

Recuperación de Notas

Seleccionar Periodo:

2020-I

Ver Reclamos

CodAlu	Nombre	Fac	Esp	CodCur	Secc	Curso	Evaluacion	Nota	Reclamo
--------	--------	-----	-----	--------	------	-------	------------	------	---------

2017 © S.I.G.U.

Clic aquí

→ Usted debe ver los **reclamos** realizados por los alumnos y solicitar ante la oficina correspondiente la posible **modificación o no** de calificaciones



ASISTENCIA DE SUS ALUMNOS

<https://iestpa.jedu.pe/docente/entrar>

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos**
- Silabos
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

GESTION ACADÉMICA - ASISTENCIA DE ALUMNOS

Seleccionar Modalidad:

Seleccionar Periodo:

[Ver Cursos](#)

Usted debe seleccionar la **modalidad** y el **periodo** para buscar sus cursos programados y luego hacer clic en “**Ver Cursos**”. Luego, el sistema mostrará sus **cursos programados**.

Carga Académica - Asistencia

Cod	Curso	Nombre	Plan	Sede:	Espec	Ciclo	Sección	
C-102	MATEMATICA I		2019	PRI	CI	1	N1	Registrar Asistencia Reporte Asistencia Plantilla

Botón para **registrar asistencia**, se mostrará una ventana

Reporte de **Asistencia por fechas**

Plantilla o formato de borrador



ASISTENCIA ALUMNOS – REPORTE

<https://iestpa.jedu.pe/docente/entrar>

Reporte Asistencia

Reporte Asistencia Alumnos

Curso:

Fecha: To:

Seleccione Rango de Fechas

Para generar un reporte de asistencia primero debe seleccionar el **intervalo de fechas** y hacer clic en el botón de **reporte PDF**.



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO DEL ALTIPLANO

Impreso por: orcasas
Fecha y Hora: 2024-08-15 11:22:01

REPORTE DE ASISTENCIAS

Leyenda

PERIODO LECTIVO 2024-II

Cod Curso - Secc. - Plan : CDE16101-N2 - 20162

Ciclo : I
Formacion: : T - COSMÉTICA
Carrera: : CD - COSMÉTICA DERMATOLÓGICA
Componente curricular: ANATOMÍA HUMANA
Docente(s) : 10000000 - TEST-JAGUAR-DOCENTE

RESUMEN	
Asist.	Faltas
0	0

N	CODIGO	ALUMNO
1	99999999	TEST JAGUAR, ALUMNO

ASISTENCIA ALUMNOS – DOCENTES



<https://iestpa.jedu.pe/docente/entrar>

Registrar Asistencia

Asistencia Estudiantes

Nombre de Curso: LINFODRENAJE Código de Curso: CDE16304

Sección: M1 Período: 20242 Fecha (*): 2024-10-10 Turnos: 17:00 - 20:00

Indicador de Logro / Tema (*):

#	Código	Curso	Sec	Esp	Estudiante		
1	I231066	CDE16304	M1	CD		ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
2	I231083	CDE16304	M1	CD		TARDANZA	<input checked="" type="checkbox"/>
3	I231068	CDE16304	M1	CD		ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
4	I231043	CDE16304	M1	CD	LOPEZ ORDONEZ, SHEYLA LUZ	ASISTIO	<input type="checkbox"/>
5	I231069	CDE16304	M1	CD	NIMA ESPINOZA, THALIA JHENNIFER	ASISTIO	<input type="checkbox"/>
6	I231080	CDE16304	M1	CD	RIVERA TITO, CLAUDIA ALLISON	ASISTIO	<input type="checkbox"/>
7	I231056	CDE16304	M1	CD	ROMAN CAM	ASISTIO	<input type="checkbox"/>
8	I231065	CDE16304	M1	CD	TEMOCHE C	ASISTIO	<input type="checkbox"/>

Seleccionar el estado de asistencia

Clic para Guardar

Iniciar Auto-Asistencia Guardar Cancelar

- La imagen muestra la ventana para registrar asistencia del alumno.
- Primero debe **seleccionar la fecha** de asistencia a continuación el tema de clase.
- Por último tomar la asistencia:
 - ➔ **NORMAL (ASISTIÓ).**
 - ➔ **TARDANZA.**
 - ➔ **NO ASISTIÓ (VACÍO).**
- Para finalizar usted debe **guardar** haciendo clic en



OPCIÓN AUTOASISTENCIA - ACTIVAR

▶ Iniciar Auto-Asistencia

Asistencia Estudiantes

Nombre de Curso: LINFODRENAJE Código de Curso: CDE16304

Sección: M1 Periodo: 20242 Fecha (*): 2024-10-10 Turnos: 17:00 - 20:00

Indicador de Logro / Tema (*)

#	Código	Curso	Sec	Esp	Estudiante		
1	I231066	CDE16304	M1	CD	CARRASCO MARTINEZ, RUT ANGELA	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
2	I231083	CDE16304	M1	CD	CASTRO NUÑEZ, STEPHANY GERALDINE	TARDANZA	<input checked="" type="checkbox"/>
3	I231068	CDE16304	M1	CD	CORDERO MESCCO, ANYI BEATRIZ	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
4	I231043	CDE16304	M1	CD	LOPEZ ORDOÑEZ, SHEYLA LUZ		<input type="checkbox"/>
5	I231069	CDE16304	M1				<input type="checkbox"/>
6	I231080	CDE16304	M1				<input type="checkbox"/>
7	I231056	CDE16304	M1				<input type="checkbox"/>
8	I231065	CDE16304	M1	CD	TEMOCHE CARREÑO, LO...		<input type="checkbox"/>

Clic aquí

▶ Iniciar Auto-Asistencia Guardar Cancelar

- Para una mejor gestión del tiempo de la clase, utilizar la opción **“INICIAR AUTO-ASISTENCIA”**
- Primero deberá ingresar el **tema de la clase**.
- Presionar la opción: ▶ Iniciar Auto-Asistencia
- **Indicar la duración** en minutos para la marcación de asistencia de parte de los alumnos.
- **AVISAR A LOS ESTUDIANTES PARA QUE MARQUEN SU ASISTENCIA**

?

¿DESEA INICIAR AUTO-ASISTENCIA?
INGRESE MINUTOS DE MARCACIÓN

20

SÍ NO

✓

AUTO-ASISTENCIA INICIADA
CORRECTAMENTE
AVISAR A LOS ESTUDIANTE

NOTA: ESTA OPCIÓN PERMITE A LOS ALUMNOS MARCAR SU PROPIA ASISTENCIA EN UN PERIODO DE TIEMPO DADO POR EL DOCENTE



<https://iestpa.jedu.pe/docente/entrar>

OPCIÓN AUTOASISTENCIA - DETENER

El docente verá reflejada la **marcación de asistencia** de sus alumnos desde su intranet

Si docente cree conveniente **detener la autoasistencia**, deberá presionar la opción **"DETENER AUTO-ASISTENCIA"** y confirmarlo.

Asistencia Estudiante

Nombre de Curso
URGENCIAS Y EMERGENCIAS

Código de Curso Sección Plan Período Fecha (*)
ENF805B N1 2015 20221 2022-10-18

Indicador de Logro / Tema (*)
INTRODUCCION A EMERGENCIAS

#	Código	Curso	Sec	Esp	Estudiante		
1	191369	ENF805B	N1	ENF	AHUMADA CANCINO, FREDDY EDUARDO	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
2	191184	ENF805B	N1	ENF	ALFARO CABEZAS, DELIA ESTHER		<input type="checkbox"/>
		ENF805B	N1	ENF	ALIAGA DE LA CRUZ, CRISTIAN PEDRO		<input type="checkbox"/>
		ENF805B	N1	ENF	ANCCO CHANCOS, CELIA		<input type="checkbox"/>
		ENF805B	N1	ENF	ATUNGA VERA, NATALY ADELA		<input type="checkbox"/>
		ENF805B	N1	ENF	CARDENAS ITURRIZAGA, ANGELA OLINDA		<input type="checkbox"/>
		ENF805B	N1	ENF	CARHUAPOMA SANCHEZ, ELIZABETH ELISA		<input type="checkbox"/>
		ENF805B	N1	ENF	CHUCARI GUZMAN, JESSICA AELIN		<input type="checkbox"/>
		ENF805B	N1	ENF	CORDOVA VILLACORTA, CARMEN LUCILA		<input type="checkbox"/>

¿DESEA DETENER AUTO-ASISTENCIA?

Seleccionar **SI**, en caso desea detener la autoasistencia. Posterior a ello, le mostrará lo siguiente:

AUTO-ASISTENCIA DETENIDA CORRECTAMENTE
AVISAR A LOS ESTUDIANTE

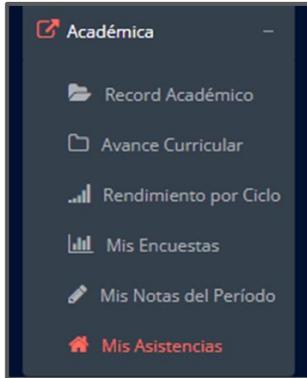
NOTA: UNA VEZ DETENIDA LA AUTOASISTENCIA, EL ALUMNO YA NO PODRÁ MARCAR SU ASISTENCIA DESDE SU INTRANET



OPCIÓN AUTOASISTENCIA - VISTA ALUMNO

<https://iestpa.jedu.pe/docente/entrar>

Luego de **activar la autoasistencia**, los estudiantes deberán dirigirse a su intranet en el módulo **Académica->Mis Asistencias**



:: FILTROS ::

Seleccionar Período:
2022-1

:: MARCAR ASISTENCIA ::

N°	Código	Curso	Secc	Logro/Tema	Asistencias
1	ENF805B	URGENCIAS Y EMERGENCIAS	N1	INTRODUCCION A EMERGENCIAS	<input type="button" value="▶ Marcar"/>

El estudiante deberá **buscar el curso** en cuestión y presionar la opción:

Tras **marcar su asistencia**, el alumno observará un mensaje de confirmación



NOTA: EL ALUMNO VISUALIZARÁ EL **PERIODO DE TIEMPO** QUE FUE DADO POR EL DOCENTE PARA MARCAR SU ASISTENCIA

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos**
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

Cursos a Cargo

Seleccionar Periodo:
2021-I

Seleccionar para cargar silabo

Modalidad	Prog. Académico:	CARRERA	Cod Curso	Sección	Nombre	Silabo
REGULAR	CIENCIAS DE LA SALUD	EF	ENF-101	M1	COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	

El archivo seleccionado deberá estar en formato **PDF**.



RESULTADOS ENCUESTAS

<https://iestpa.jedu.pe/docente/entrar>

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Sílabos
- Resultados Encuestas**
- Horario Clases

GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSITARIA

Excelente	[19-20]
Muy bueno	[18-19>
Bueno	[16-18>
Regular	[14-16>
Mal	[10-14>
Deficiente	[0-10>

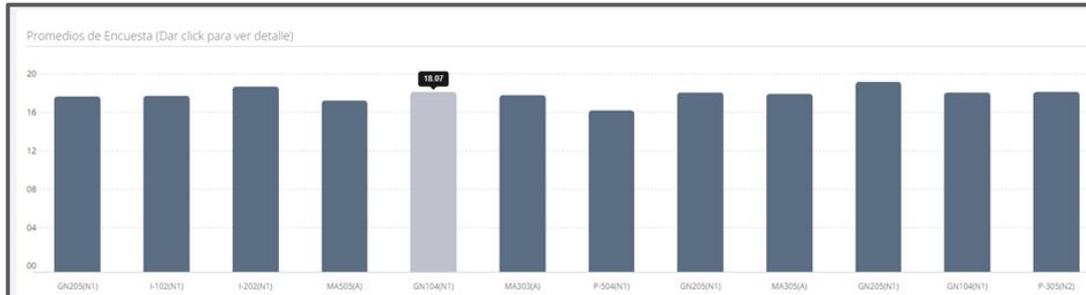
Esta información se esta acumulando en la base de datos de la universidad para los fines futuros pertinentes

Si su promedio es igual o mayor a dieciséis(16) se le otorgará un diploma de felicitaciones por su resultado obtenido y de reconocimiento por el prestigio de la universidad cuando y/o

Seleccionar el **periodo** académico

Ver resultados

Seleccione el periodo que desea visualizar: 2020-I [Ver Resultados](#)



Se mostrará el **puntaje** de las encuestas realizadas a los alumnos

HORARIOS - DOCENTES



<https://iestpa.jedu.pe/docente/entrar>

DOCENTE TEST-JAGUAR-DOCENTE

Horario

Seleccionar Periodo: Reporte Excel

< > 3 - 9 Jun 2024 Hoy

	lun 3/6	mar 4/6	mié 5/6	jue 6/6	vie 7/6	sáb 8/6	dom 9/6
6:00 a. m.							
6:30 a. m.							
7:00 a. m.							
7:30 a. m.							
8:00 a. m.							
8:30 a. m.							
9:00 a. m.							
9:30 a. m.							
10:00 a. m.							
10:30 a. m.	10:30 a. m. - 12 p. m. DRCC01 Diseño de Redes de Comunicación						
11:00 a. m.							
11:30 a. m.							
12:00 p. m.							
12:30 p. m.							
1:00 p. m.							
1:30 p. m.							

CERRAR SESIÓN



<https://iestpa.jedu.pe/docente/entrar>



Seleccionar
opción **SALIR**