



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO DEL ALTIPLANO-PUNO “IESTPA”

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Oficina de Coordinación
Académica y Computo

2020

IESTPA

INGRESANDO AL SISTEMA WEB - ALUMNO



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO PRIVADO DEL
ALTIPLANO-PUNO
"IESTPA"

<http://iestpa.jedu.pe/alumno/entrar>

<http://iestpa.jedu.pe/alumno/entrar>

- El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos del Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado del ALTIPLANO-PUNO "IESPA", el cual te permitirá acceder y gestionar tu información académica.
- El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.
- Tu usuario y clave es tu código del alumno al ser la primera vez que ingresas.



INTRANET ALUMNOS

[¿Olvidaste tu clave?](#)

ENTRAR

[GUIA DE INTRANET ALUMNO 2020](#)



Powered by JaguarSoft

INGRESANDO AL SISTEMA WEB - ALUMNO



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO PRIVADO DEL
ALTIPLANO-PUNO
"IESTPA"

<http://iestpa.jedu.pe/alumno/entrar>

.: CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

Clave Actual

Nueva Clave

Confirma Clave

 Cambiar Clave

- ✓ En tu primer acceso a la Intranet Alumnos debes cambiar tu clave de acceso.
- ✓ Recuerda que también puedes acceder desde tu Smartphone.

DATOS PERSONALES



Datos Generales

Nombre: NIELSEL PEREZ, CLAUDIA

Prog. Académico: GESTIÓN

Código: 71210002

E-Mail: NIELSEL@GMAIL.COM

DNI: 71210002

Fecha de Nacimiento: 1999-04-19

Sexo: Femenino

[Guardar](#)

[Imprimir esta ficha](#)

Seleccionar para imprimir ficha

Domicilio Actual

Dirección: jr Venezuela 222

Departamento: PUNO

Provincia: PUNO

Distrito: PUNO

Teléfono: 0 Celular: 999999999

[Guardar](#)

✓ Es importante llenar toda esta información, ya que la usaremos como el medio para comunicarnos contigo y puede ser requisito para algún proceso.



Instituto Superior Tecnológico del Altiplano de Puno



FICHA DE ALUMNO

DATOS DEL ALUMNO:

Situación: REGULAR

Código: 71210002

Carrera COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA(CI)

Apellidos y Nombres: NIELSEL-PEREZ-CLAUDIA

D.N.I. 71210002

Telf.:
(Fijo) (Celular)

Fecha de Nacimiento:

Email: NIELSEL@GMAIL.COM

Sexo: Femenino

Dirección actual del alumno:

j. Venezuela 222	LIMA	LIMA	LIMA
Av./ Jr./ Calle/ Psje.	Distrito	Provincia	Departamento

✓ Se puede imprimir la ficha de datos personales desde el botón:

Imprimir esta ficha



« Semana del 13/07/2020 al 19/07/2020 »

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

Sábado

Domingo

No se cuenta con horario para este día.

Jaguar Soft SAC
155 Me gusta
SOLUCIONES DIGITALES PARA EL APRENDIZAJE VIRTUAL Y ACADÉMICO
¡Mejora tus programas educativos!
Me gusta esta página Compartir

Sé el primero de tus amigos en indicar que te gusta esto.

BIBLIOTECA

Web

Biblioteca Nacional del Perú

EBSCO Biblioteca

Recursos

APLICACIONES WEB

Mi Aula Virtual

Mi Correo

ESTADOS ACADÉMICOS

Mis Notas

Mi Avance Curricular

FORMACIÓN LABORAL

Bolsa de Trabajo

Reglamento de Matrícula para estudiantes de antegrado: Puede descargar el archivo en formato PDF haciendo clic aquí!!

Calendario de actividades académicas 2018: Puede descargar el archivo en formato PDF haciendo clic en este enlace.

BOLETÍN

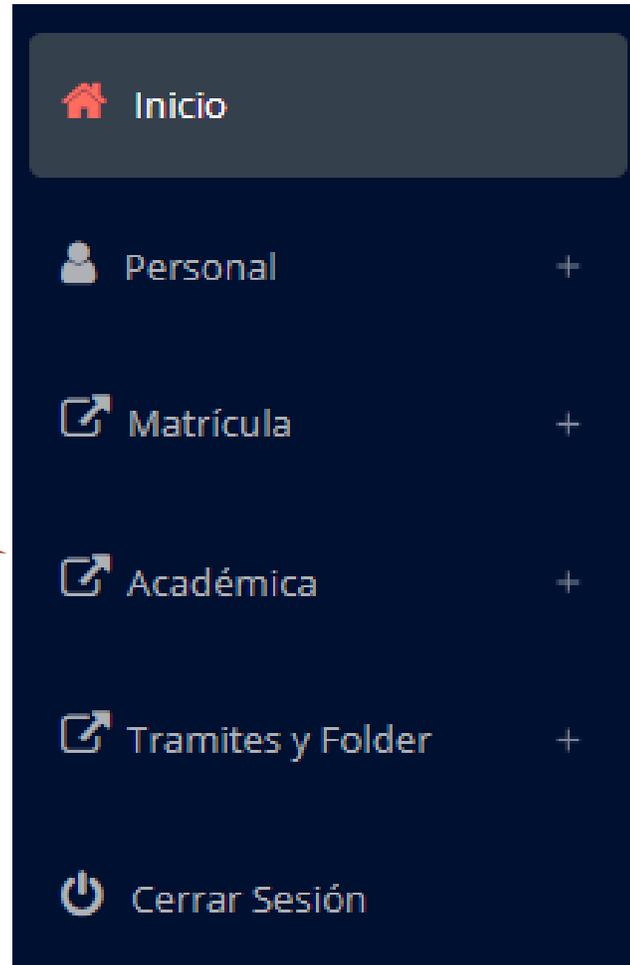
- ✓ Después de cambiar tu clave se mostrará la página de inicio, en la cual puedes observar información académica, reglamento, calendarios y más.

OPCIONES DE LA INTRANET



Datos personales del
alumno y cambio de
clave

Situación académica del
alumno, récord de notas,
avance curricular,
asistencias y rendimiento



Proceso de Matrícula

Trámites documentales

OPCIÓN CAMBIO DE CLAVE - ALUMNO



- ✓ Desde esta opción puedes cambiar tu clave de acceso.
- ✓ Recuerda que también puedes recuperar tu clave o solicitar al área de coordinación académica el reseteo.

.: CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

Clave Actual

Nueva Clave

Confirma Clave

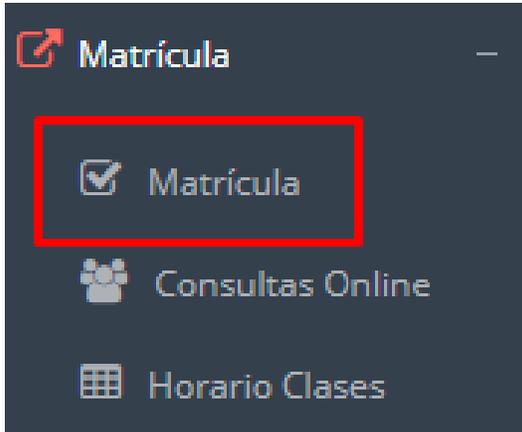
 Cambiar Clave

MATRÍCULA - ALUMNO



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO PRIVADO DEL
ALTIPLANO-PUNO
"IESTPA"

<http://iestpa.jedu.pe/alumno/entrar>



El alumno puede matricularse desde su intranet, previamente la administración académica debe generar la ficha de matrícula y asignar los turnos.

Datos del Alumno



NIESEL PEREZ, CLAUDIA

 Código Alumno : 71210002

 Prog. Académico: : GESTIÓN (G)

 Carrera : COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA (CI)

Ficha Matrícula

Créditos Disponibles:	25	Créditos Inscritos:	0	Promedio Ponderado:	
-----------------------	----	---------------------	---	---------------------	--

El alumno puede visualizar los créditos disponibles a matricularse y el promedio ponderado del periodo anterior.



MATRÍCULA - ALUMNO

✓ A continuación se mostrará los cursos disponibles a matricularse, donde los códigos de cursos rojos significa los desaprobados del ciclo anterior y donde obligatoriamente debe matricularse.

Plan	Curso	Nombre	Ciclo	Créd	Turno	Rep	
2020	C1101	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	I	1.50		0	<input type="button" value="Inscribirse"/>
2020	C1102	LÓGICA Y FUNCIONES	I	1.50		0	<input type="button" value="Inscribirse"/>

Confirmar Matricula

Seleccionar

Seleccionar

Inscribirse en CI101 - TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN						
Espec	Cod Curso	Turno	Matr	Horario		
CI	CI101	M1	34/50	LU	09:00 - 11:00 APAZA-GOMEZ-DORIS HILDA	<input type="button" value="Inscribirse"/>
CI	CI101	N1	23/50	VI	18:00 - 19:20 APAZA-GOMEZ-DORIS HILDA	<input type="button" value="Inscribirse"/>
CI	CI101	T1	0/50			<input type="button" value="Inscribirse"/>

✓ El alumno deberá seleccionar un curso y hacer clic en el botón "Inscribirse" y seleccionar un horario / docente a matricularse. Al finalizar las inscripciones se debe confirmar: Confirmar Matricula

- ✓ Al seleccionar "Confirmar matrícula", se abrirá una ventana para confirmar.

Desea Confirmar Su Matricula?. Recuerde que su Matricula sera validada al no tener deudas en periodos pasados

Al seleccionar estoy de acuerdo, acepta que son descritos en el documento que se adjunta

Descargar

No estoy de acuerdo Estoy de acuerdo

Seleccionar

- ✓ Se mostrará el resumen de la matrícula y puede seleccionar "Ficha Matrícula" para visualizar la ficha en PDF

.: RESUMEN DE PRE- MATRICULA						
N°	Carrera	Curso	Ciclo	Ⓞ Turno	Cred	Horarios
1	CI	CI101 - TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	I	M1	1.50	
2	CI	CI102 - LÓGICA Y FUNCIONES	I	M1	1.50	
3	CI	CI103 - CULTURA FISICA Y DEPORTE	I	M1	1.00	
Total Cursos Matriculados					3	
Total Créditos Matriculados					4	
IMPORTANTE! LA MATRICULA SERA OFICIALIZADA POSTERIOR AL PAGO DE MATRICULA Y AL NO TENER DEUDAS PENDIENTES CASO CONTRARIO ESTA SUJETO A LA ELIMINACION DE LA MATRICULA.						

Seleccionar



Instituto Superior Tecnológico del Altiplano de Puno

Fecha Impresión: 17/07/2020 16:32:10

Oficina de Servicios Académicos

BOLETA DE MATRÍCULA

Periodo Lectivo 2020-I

PROG. ACADÉMICO: (G) GESTIÓN

CARRERA (CI) COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

ALUMNO : 71210002 - NIELSEL PEREZ, CLAUDIA

PERIODO ACADEMICO : I

P.A.	CODESP	PLAN	UN. DID.	SEC	UNIDAD DIDACTICA	CND	CRD	REP
I	CI	2020	CI101	M1	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	M	1.50	
I	CI	2020	CI102	M1	LÓGICA Y FUNCIONES	M	1.50	
I	CI	2020	CI103	M1	CULTURA FISICA Y DEPORTE	M	1.00	

CND (CONDICION): M: Matriculado R: Retiro

Total de Cursos : 3

Total de Creditos : 4

["OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS"]

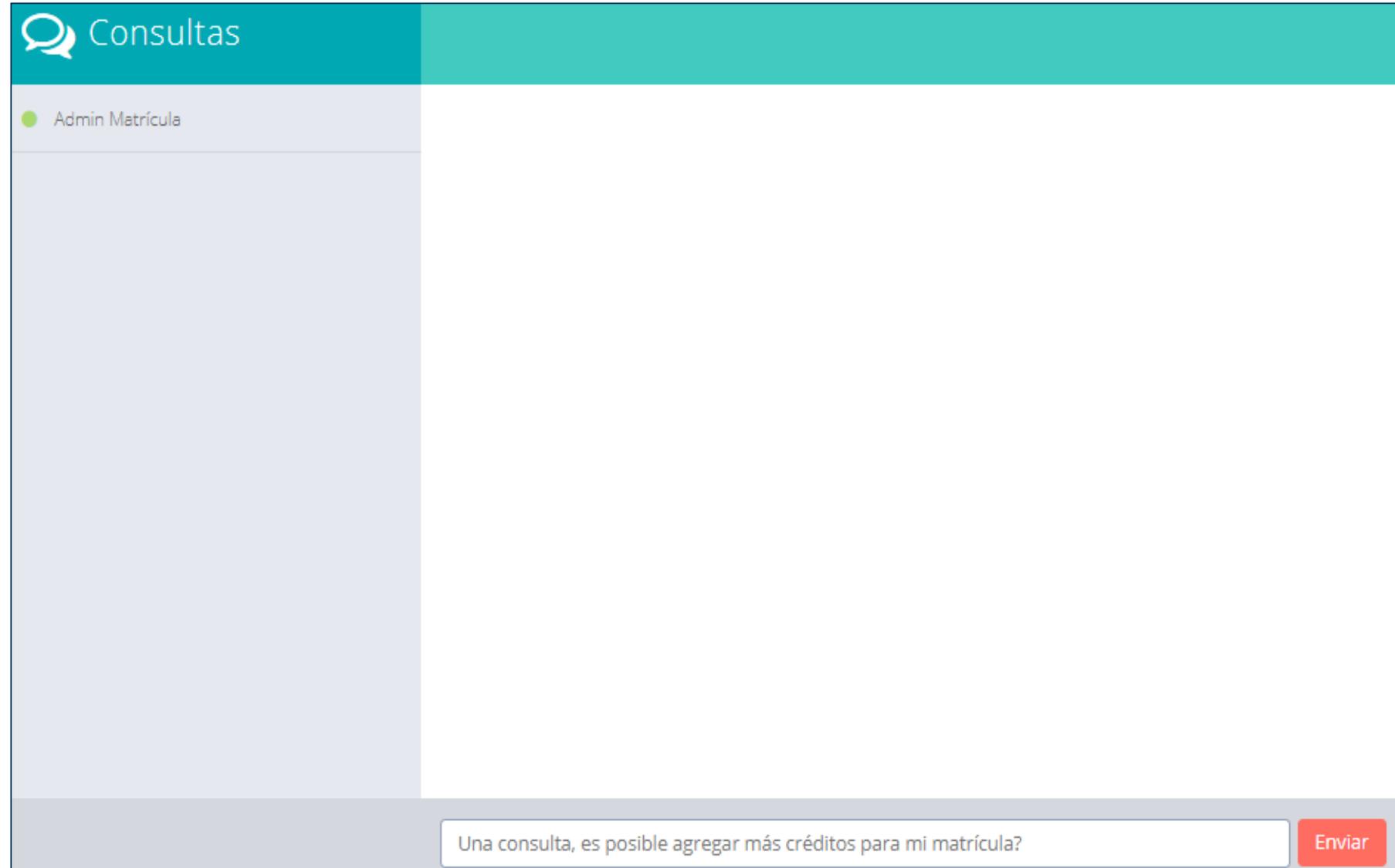
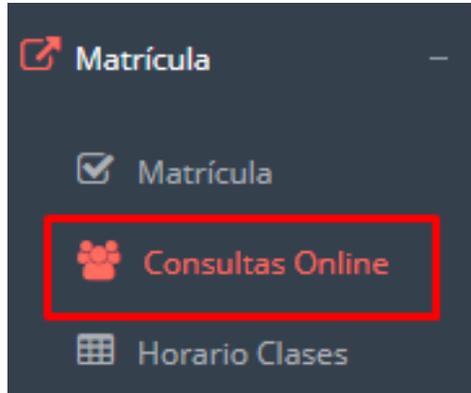
NIELSEL PEREZ, CLAUDIA

ASESORAMIENTO DE MATRÍCULA - ALUMNO



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO PRIVADO DEL
ALTIPLANO-PUNO
"IESTPA"

<http://iestpa.jedu.pe/alumno/entrar>



- ✓ El alumno tiene la opción de comunicarse con el administrador de matrícula para que reciba asesoramiento en los cursos a matricularse. Para ello existe un módulo de chat en línea.

OPCIÓN ACADÉMICA – RÉCORD ACADÉMICO



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO PRIVADO DEL
ALTIPLANO-PUNO
"IESTPA"

<http://iestpa.jedu.pe/alumno/entrar>



✓ Esta opción te mostrará tu avance académico por periodo o ciclo.

✓ El promedio obtenido, el creditaje, y si existe alguna convalidación.

SELECCIONA PERIODO IRA PDF

Periodo 20191

Código	Curso	Créd	Nota	Conva.	Fecha	Resol.Sub/Conv.
EFSRT	--	2	16.00		2019-10-31	
MT0011	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	2	16.00		2019-10-31	
MT0013	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN	2	13.00		2019-10-31	
MT0015	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3	13.00		2019-10-31	
MT0026	TEOLOGÍA I	2	16.00		2019-10-31	
TP0006	PLANIFICACIÓN PARA LA MISIÓN	4	16.00		2019-10-31	
TP0012	PLANIFICACIÓN PARA LA GESTIÓN PASTORAL	5	16.00		2019-10-31	
TP0013	EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN PASTORAL	3	16.00		2019-10-31	
TP0014	FUNDAMENTOS BÍBLICOS DE LA EDUCACIÓN CRISTIANA	2	15.00		2019-10-31	
TP0015	CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	4	18.00		2019-10-31	
TP0016	PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	4	16.00		2019-10-31	

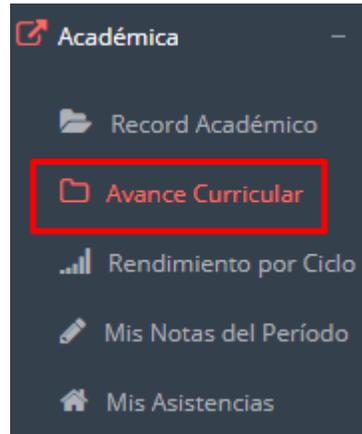
Promedio Pond 15.73 Cred Matriculados 33 Cred Aprobados 33

OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO PRIVADO DEL
ALTIPLANO-PUNO
"IESTPA"

<http://iestpa.jedu.pe/alumno/entrar>



✓ Esta opción te mostrará el avance de acuerdo a tu plan de estudio.

✓ Pre-Requisitos, notas, número de veces llevado y más.

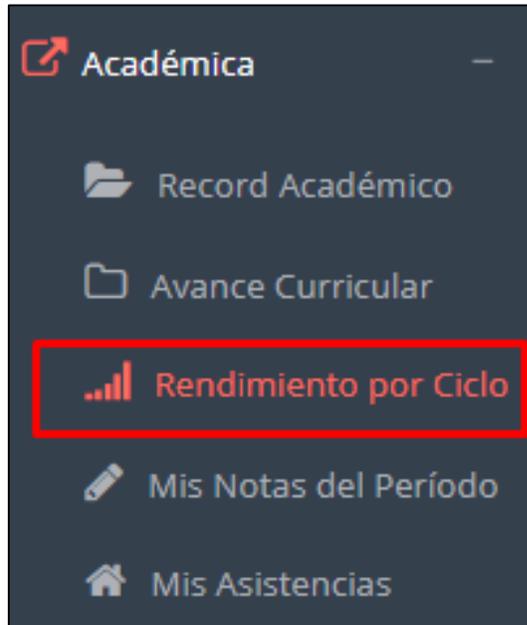
PDF

01 CICLO ↑ ^

02 CICLO ↑ v

Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Prog. Académico:	Periodo	Nota	Veces	Matriculado	Observación
CI201	INTERPRETACION Y PRODUCCION DE TEXTOS	2		G			0		
CI202	ESTADISTICA GENERAL	2		G			0		
CI203	CULTURA ARTISTICA	1		G			0		
CI204	OFIMATICA	2		G			0		
CI205	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACION	2		G			0		

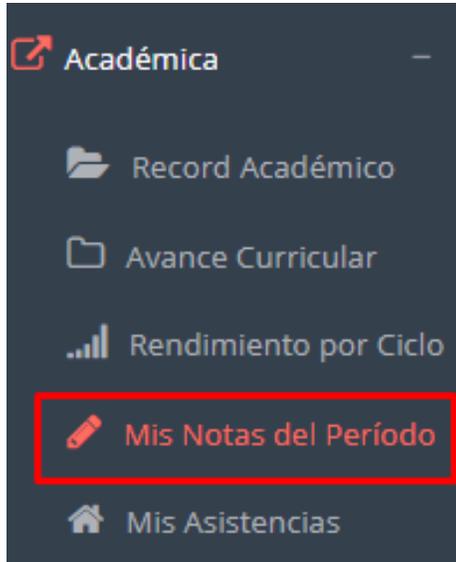
RENDIMIENTO POR CICLO – ALUMNO



✓ El rendimiento por ciclo te permite ver en forma resumida tus avances por ciclo académico.



NOTAS DEL PERIODO



✓ Esta opción te mostrará las notas del período académico, desde lo acumulado durante el semestre como la nota definitiva.

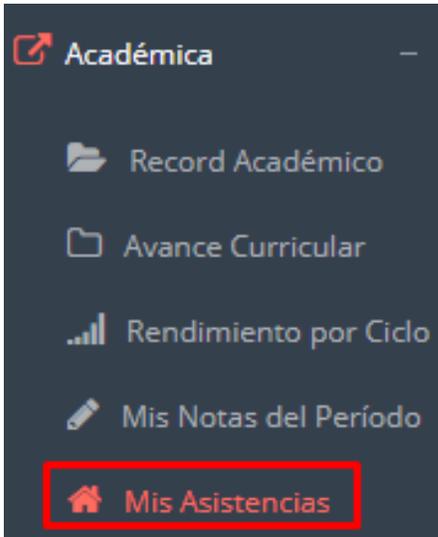
:: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS NOTAS

Periodo: [Boleta de Notas](#)

Nº	Código	Curso	Sección	Estado		
1	CI101	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	M1	M	Ver Notas	Repositorio
2	CI102	LÓGICA Y FUNCIONES	M1	M	Ver Notas	Repositorio
3	CI103	CULTURA FISICA Y DEPORTE	M1	M	Ver Notas	Repositorio

IMPORTANTE! VERIFIQUE QUE TODAS SUS EVALUACIONES FIGUREN EN EL DETALLE DE NOTAS.

ASISTENCIA – ALUMNO



✓ Esta opción te mostrará el porcentaje de asistencias que has tenido en cada uno de tus cursos.

.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS ASISTENCIAS								
N°	Código	Curso	Sección	Estado	Asistencias	% Asistencias	Detalle	
1	CO121	DOCUMENTACIÓN CONTABLE Y EMPRESARIAL	M1	M	20 de 21	95.24%		
2	CO122	CONTABILIDAD GENERAL I	M1	M	25 de 26	96.15%		
3	CI101	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	M1	M	15 de 15	100%		
4	CI102	LÓGICA Y FUNCIONES	M1	M	28 de 29	96.55%		
5	CO125	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	M1	M	7 de 7	100%		

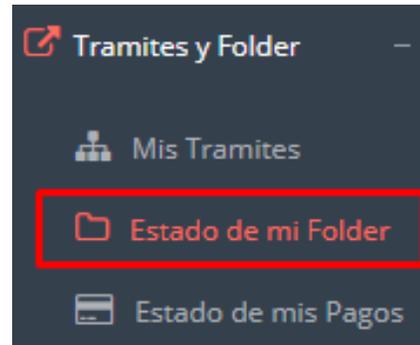
TRÁMITES Y FÓLDER



- ✓ El proceso se inicia una vez que el estudiante o alumno realiza una solicitud de trámite, de manera presencial y en físico, el personal administrativo registra el trámite para atenderlo, hacer seguimiento del mismo, registrar las observaciones, para el proceso del trámite, si será atendido o derivado y finalizar el trámite, una vez sea procesado por la oficina o responsable correspondiente.

The screenshot displays the IESTPA intranet interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Inicio, Personal, Matrícula, Académica, **Tramites y Folder** (expanded), and Cerrar Sesión. Under the expanded 'Tramites y Folder' menu, the following options are visible: **Mis Tramites** (highlighted with a red box), Estado de mi Folder, and Estado de mis Pagos. The main content area features a blue header titled 'DOCUMENTOS EN TRAMITE' above a table with the following columns: N°, Cód Documento, Fecha de envío, Tipo de Tramite, Primera Observacion, Requisitos, and Seguimiento. Below the table, a footer reads '2019 © INTRANET COMUNIDAD TEOLOGICA'. A red callout bubble points to the table area with the text: 'Trámites documentales iniciados, si ya han sido atendidos, observaciones, derivados o concluidos'.

TRÁMITES Y FÓLDER



Estado de tu Folder		OBSERVACIÓN
Descripción	Entregado?	
Copia D.N.I	NO	
Part. nacimiento original	NO	
Cert. Estudios Secundarios originales	NO	
Cons. Ingreso	NO	

Documentación consignada

TRÁMITES Y FÓLDER – ESTADO DE MIS PAGOS



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO PRIVADO DEL
ALTIPLANO-PUNO
"IESTPA"

<http://iestpa.jedu.pe/alumno/entrar>

- Tramites y Folder
- Mis Tramites
- Estado de mi Folder
- Estado de mis Pagos**

.: PAGOS REALIZADOS					
N°	Concepto	Fecha de pago	Total pagado		
1	MATRICULA REGULAR	2019-03-12	200.00		
2	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00		
3	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00		
4	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00		
5	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00		

.: CRONOGRAMA DE CUOTAS					
N°	Concepto	Fecha Vencimiento	Total a Pagar	Pago	Estado
1	CUOTA 1	2019-03-22	450.00	450.00	Pago
2	CUOTA 2	2019-04-05	450.00	450.00	Pago
3	CUOTA 3	2019-05-05	450.00	454.40	Pago
4	CUOTA 4	2019-06-05	450.00	450.00	Debe
5	CUOTA 5	2019-09-05	450.00	451.60	Debe

Pagos realizados y pendientes